

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»**

ПРИКАЗ

12.03.2024

г. Горловка

№ 10

Об организации приема детей в
первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 (вступившими в силу с 21 марта 2023 года) и от 30 августа 2023 года №642

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать прием в первый класс, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года. Время приема с 9.00 до 16.00 кроме субботы и воскресенья.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Заявление можно подать 4 способами:

- непосредственно в ОО лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг .

Запись стартует всеми способами одновременно.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

4. Для приема в ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

5. Назначить ответственным за организацию приемной кампании Мандрыкину Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря школы Крикунову Е.С.

7. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте школы советника директора по воспитательной работе Астахову А.С.

8. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы советнику директора по воспитательной работе Астаховой А.С.:

8.1. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первый класс не позднее 23.03.2024 года;

8.2.Обновлять информацию в период приемной кампании о количестве вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1 –й класс ежемесячно;

9.Социальному педагогу Нагорной В.П.:

9.1.В случае приема в первый класс детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, формировать пакет документов для прохождения ребенком ПМПК.

10.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тищенко

Ознакомлены: