

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»  
(МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»)**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»  
протокол от 17.04.2024 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МБОУ Г. ГОРЛОВКИ  
«ШКОЛА № 18»  
\_\_\_\_\_/Е.В.Тищенко  
(подпись)  
приказ от 17.04.2024 № 16



**Отчет  
о результатах самообследования  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18  
за 2023 год**

Настоящий документ разработан согласно требованиям к содержанию отчета о самообследовании, установленным в приказе Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462, и показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые определены приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136, с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 06.05.2022 № 442(ред. 17.11.2023))

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование образовательной организации	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»  (МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»)
Руководитель	Тищенко Евгения Васильевна
Адрес организации	284605, Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. СПАСЕНОВА, Д. 8
Телефон, факс	+7(8564) 59-81-81
Адрес электронной почты	gorlschool18@mail.ru

Учредитель	Управление образования г. Горловки
Дата создания	1938 год.
Лицензия	От 13 июня 2023 № № Л035-00115-77/00656995
Свидетельство о государственной аккредитации	от "16" июня 2023 г. № 1209 серия 90А02, номер бланка 0001210 срок действия: до 01.01.2026 года

Основным видом деятельности МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18» (далее- Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- основной образовательной программы среднего общего образования.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ

«Об образовании в РФ», Уставом, нормативно-правовыми актами различных уровней. Имеющаяся в школе трехуровневая структура управления расширяет сферу участия в управлении и обеспечивает коллегиальность принимаемых решений.

1) *уровень стратегического управления* осуществляет директор школы совместно с Управляющим советом, выполняя стратегические, аналитико-прогностические, проектировочные, координационные функции, а также функции кадрового, нормативно-правового, материального, финансового обеспечения и стимулирования, направленные на получение эффекта развития управляемой организации;

2) *уровень тактического управления* осуществляют заместители директора, выполняя функции текущего планирования, мониторинга, трансляции инновационного опыта, учебно- методического, материально-технического, социально-педагогического, информационного обеспечения, организации эксперимента, учета и отчетности;

3) *уровень оперативного управления* осуществляется педагогическим коллективом. Субъекты этого уровня управления реализуют функции текущего планирования образовательного процесса, выполнения мер, обеспечивающих качество текущего и итогового мониторинга, качество учета и отчетности.

Традиционная модель управления школой усилена методическим советом школы, ППМС сопровождением, малыми педсоветами и педконсилиумами, которые позволяют координировать направления работы, повысить эффективность. Важное место в решении управленческих задач занимают родители и учащиеся.

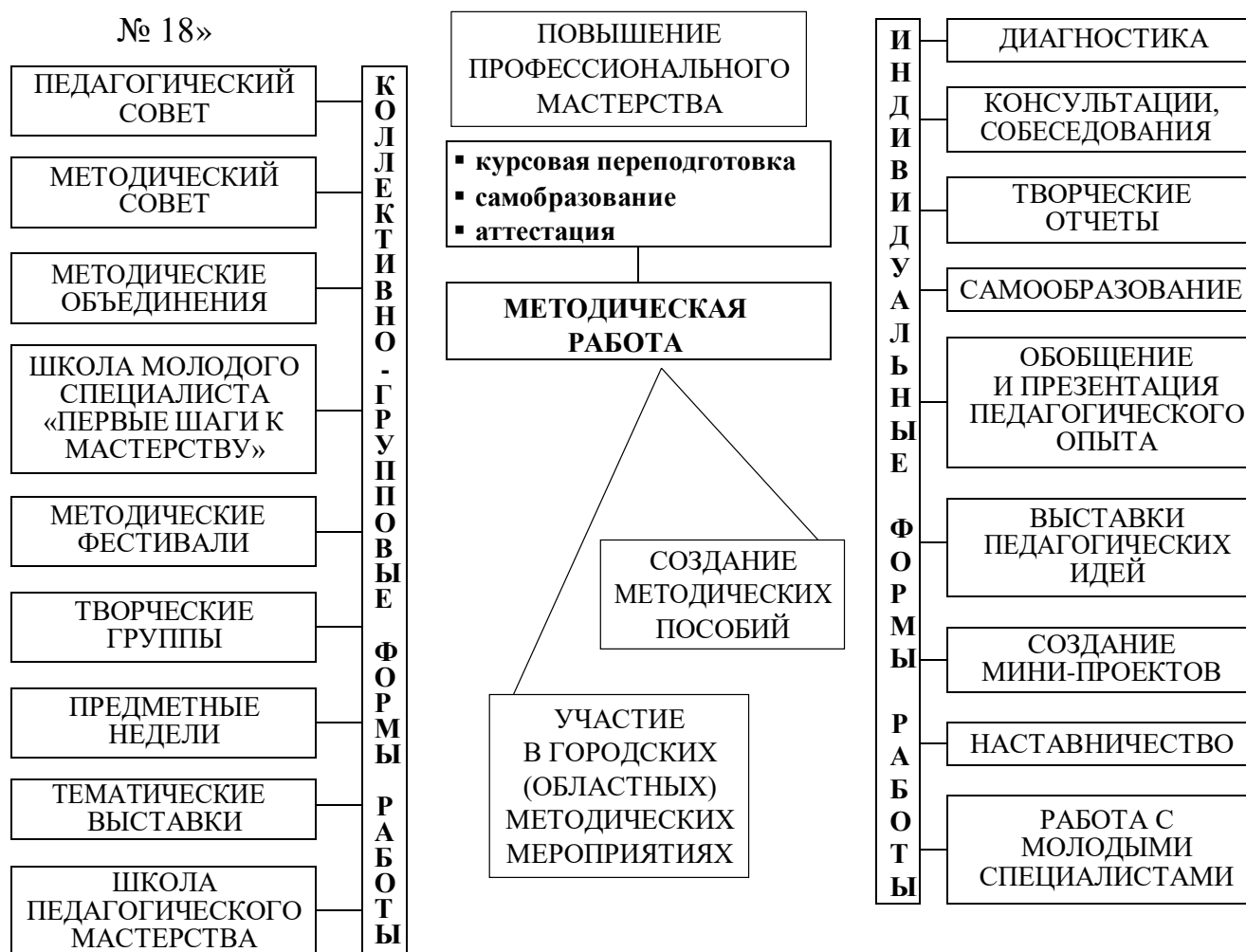
Органы государственно-общественного управления представлены: Управляющим советом школы, Советом обучающихся, Советом родителей.

Органы управления, действующие в Школе:

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>– развития образовательной организации;</li><li>– финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>– материально-технического обеспечения</li></ul>
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>– развития образовательных услуг;</li><li>– регламентации образовательных отношений;</li><li>– разработки образовательных программ;</li><li>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li><li>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li><li>– аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li><li>– координации деятельности методических объединений</li></ul>
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li><li>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li><li>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li><li>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li></ul>

В учреждении разработаны функциональные обязанности для руководителей каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательной организацией. Такая работа по организации управления направлена на повышение культуры управленческой деятельности.

Рисунок 1. Схема структуры управления МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18»



Структурно-функциональная модель школы создана с учетом типа, специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.

Сложившаяся модель структурных подразделений соответствует функциональным задачам общеобразовательной школы (с элементами профильного обучения).

Все структурные подразделения выполняют основные задачи, определяемые образовательной программой школы и программой развития.

Все подсистемы взаимосвязаны друг с другом процессами обучения и управления, имеют не только внешние, но и внутренние связи, которые обеспечивают устойчивое функционирование системы и позволяют создавать оптимальные условия реализации задач школы.

Выводы по разделу: в МБОУ Г.ГОРЛОВКИ «ШКОЛА № 18» созданы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) условия для качественной подготовки обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### Раздел 3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372](#) (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370](#) (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную [приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371](#) (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по всем учебным предметам — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
  - федеральные рабочие программы воспитания;
  - федеральные учебные планы;
  - федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21

безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала соответствовало санитарным требованиям, было исправным.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2023 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, победивший в конкурсе «Навигаторы детства 2.0».

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В августе 2023 года Школа провела детальный анализ документооборота и определила, как перераспределить документацию, чтобы выполнить ограничения законодательства в сфере документальной нагрузки педагогов.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- объединение педагогов начального

- естественно-научных и математических дисциплин;



### **3.2. Внеурочная деятельность.**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» направлены на развитие ценностного отношения обучающихся к своей родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Реализуются в целях выполнения государственной программы по патриотическому воспитанию в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России во всех классах с 1 сентября 2022 года. Занятия проводятся еженедельно каждый понедельник первым уроком на 1 и на 2 смене.

Курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» введён для всех обучающихся 6-11 классов. Он нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда.

Курс «Функциональная грамотность» реализуется в 1-4 и 5-9 классах. Основной целью является формирование функционально грамотной личности, ее готовности и способности использовать знания, умения и навыки для решения максимально широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных сфер. Программа реализуется модульно и охватывает все компоненты функциональной грамотности: читательскую, математическую, естественно-научную, финансовую грамотность.

В целях формирования социальной и гражданской активности подрастающего поколения реализуются программы развития детского и волонтерского движения.

Содержание внеурочной деятельности формируется на основе выявления запросов родителей и интересов детей.

### **3.3. Воспитательная работа**

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с рабочей программой воспитания последующим модулям:

«Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»;

– вариативные – «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Организация предметно-эстетической среды», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Школьные медиа».

Школа охватывает все направления развития личности обучающихся, заявленные ФГОС начального, общего и среднего образования.

Процесс воспитания в нашей школе основывается на формировании комфортной и безопасной образовательной среды, которая строится на существующих в школе традициях, масштабных воспитательных событиях, сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса.

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей, разнообразны: коллективные творческие дела, акции, конкурсы и проекты, флэшмобы, фестивали и концерты, волонтерство.

В программу воспитания школы включены церемонии поднятия флага России – каждый рабочий понедельник, выноса флага России – на торжественных и праздничных мероприятиях.

Развитие детского общественного движения в этом учебном году осуществлялось через участие в проекте “Орлята России” (1-4 классы) и вступление в Российское движение детей и молодежи “Движение первых”.

В 2023 году классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями ;
- родительские собрания.

Классными руководителями 1–11-х классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы. Эффективность воспитательной работы Школы в 2023 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы Школы в 2023 году.

#### **3.4. Профориентационная работа**

В 2023/2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:  
1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений. 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

### **3.5 Оценка организации учебного процесса**

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;

- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;

- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;

- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Педагоги отмечают, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

В 7–11-х классах иногда домашние задания выдаются на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем половину норм из таблицы 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

Вся работа лицея была направлена на выполнение Закона РФ «Об образовании», на повышение квалификации учителей, которая предусматривает систематическую коллективную и индивидуальную деятельность, направленную на внедрение в практику достижений науки и профессионального мастерства, инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта.

Работа над единой методической темой в течение учебного года должна поднимать на более высокий уровень теоретическую подготовку каждого учителя, активизировать формы методической работы. Лицей работал над методической темой «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ГОС НОО, ООО, СОО». Работа предусматривала решение следующих задач:

- модернизировать содержание и формы развития профессиональной компетентности и культуры учителей;
- направить содержание форм методической работы на выполнение Закона РФ «Об образовании»;
- привлекать учителей к творческому педагогическому поиску в процессе реализации школьной методической темы «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ГОС НОО, ООО, СОО».
- создать условия для повышения профессионального уровня педагогов (в соответствии с диагностикой и квалификацией) и уровня информационной компетенции;
- обеспечить реализацию лично ориентированных технологий, интерактивных технологий обучения и воспитания во всех элементах структуры педагогического процесса;
- совершенствовать учебные планы и программы;
- отрабатывать и обновлять содержание учебных предметов;
- осуществлять постоянный мониторинг показателей работы образовательного учреждения, отдельных педагогических работников, управленческих решений для ликвидации пробелов в работе, для совершенствования педагогической деятельности;
- координировать содержание, подходы, методическое обеспечение учебно-воспитательного воздействия на учащихся;
- внедрять эффективные массовые, коллективные, групповые и индивидуальные формы работы с педагогическими кадрами с использованием педагогических технологий, обеспечивающих надлежащие условия для непрерывного профессионального совершенствования и роста мастерства;
- развивать творческую активность педагогов, профессиональную компетентность, духовность, ответственность за результаты своего труда;
- содействовать научно-исследовательской деятельности педагогов, изучать и популяризировать опыт творческих педагогов учреждения, знакомить с ППД учителей в пределах области.

## ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В 2022-2023 учебном году основными формами методической работы с педагогическими работниками лицея были: педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, методическое объединение классных руководителей, инструктивно-методические совещания, научно-практические семинары, самообразование учителей.

Основными проблемными вопросами в организации методической работы, работы с кадрами были:

- информационно-аналитическое обеспечение учебно-воспитательного процесса и информационные ресурсы в образовании;
- внедрение инноваций как средств, механизмов развития образовательных систем учебных заведений;
- социализация учащейся молодежи в условиях реформирования и гуманизации образования;
- обеспечение формирования личности ученика на основе развития его творческих возможностей и самосовершенствование.

На заседаниях методических объединений школы:

- изучалось содержание программ, их методическое сопровождение;
- обсуждалась научная и методическая литература по вопросам развития уровня компетентности в сочетании с личностно ориентированным обучением;
- заслушивалась информация об осуществлении самообразования, выполнении до курсовых и после курсовых заданий учителями.

Все методические объединения в своей деятельности руководствовались Законами «Об образовании», «Об общем среднем образовании», «Государственным стандартом базового и полного общего среднего образования», другими законодательными и нормативно-правовыми актами.

В рамках аттестации педагогами созданы электронные портфолио, личные сайты, где представлен опыт педагогической деятельности, методические разработки уроков, рабочие программы по предметам, элективным курсам, программам индивидуально-групповых занятий, разработки воспитательных мероприятий.

Повышая свое педагогическое мастерство, изучая современный педагогический опыт, инновации в сфере образования, коллектив учителей стремится демонстрировать стабильные и качественные знания, обеспечивать реализацию вариативной части учебного плана школы. В практике работы учителей учитываются индивидуальные особенности,

склонности, способности обучающихся и их образовательные потребности. Педагоги участвуют в городской методической работе, в экспериментальных и инновационных образовательных проектах: в работе региональной пилотной площадки по Финансовой грамотности, в работе региональной пилотной площадки по Бережливому производству. Опыт учителей обобщен во Всероссийских и городских сборниках и публикациях.

Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки в образовательном учреждении проходит как через коллективные формы (городские и школьные методические объединения, семинары-практикумы, НПК), так и через индивидуальные формы самообразования (изучение новых учебных программ, учебников, литературы, освоение современных цифровых средств обучения, прохождение дистанционных курсов). В 2023 году прошли курсы повышения квалификации 10 педагогов.

Выводы по разделу: В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, соответствии потребностями Школы и требованиям действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена в основном квалифицированным профессиональным педагогическим составом (6 педагогов из 14 имеют квалификационную категорию);
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется наставничество (обучение и методическое сопровождение) вновь прибывших кадров;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Задачи на 2024-2025 учебный год.

1. Продолжить успешно работу по организации и проведению аттестации педагогических работников лицея.
2. Организовать индивидуальную работу с педагогами, не имеющими квалификационной категории, с целью прохождения аттестации в следующем учебном году.
3. Организовать работу по оформлению портфолио учителя с целью повышения

объективности оценки результатов труда педагогов.

4. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, в научно-исследовательской деятельности, в подготовке школьников к олимпиадам и конкурсам разного уровня.

В 2024 году планируется:

1) Проанализировать совместно с педагогами и руководителями МО результативность системы мероприятий по повышению мотивации и качества образовательной деятельности педагогов, показавших в прошлом году низкое качество;

2) Продолжить изучение качества образовательной деятельности каждого педагога через систему мероприятий внутришкольного контроля и анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей);

3) Выявить причины низкого качества образовательной деятельности отдельных педагогов и уровень мотивации обучающихся на данных предметах;

4) Разработать совместно с данными педагогами и руководителями МО систему мероприятий по повышению мотивации и качества образовательной деятельности.

Ещё одним направлением работы является кадровая политика: в 2022 году штат педагогов по всем предметам полностью укомплектован. Вновь прибывшие педагоги включены в систему наставничества.

## **ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (на конец 2023 года)**

Общая характеристика:

Объём библиотечного фонда

– книго обеспеченность – 100%; на одного – 3,1 книг;

– обращаемость – 2,5;

– посещаемость – 8,6 раза;

– объём учебного фонда - 15631 единиц;

– объём библиотечного фонда – 5213. Всего 15631 экземпляр учебников.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	5161	1163
2	Педагогическая	0	0
3	Художественная	4308	1467
4	Справочная	0	0
5	Языковедение, литературоведение	0	0
6	Естественно-научная	0	0
7	Техническая	0	0
8	Общественно-политическая	16	16
9	Искусство, спорт	0	0
10	Диски, эл. учебники	0	0

Фонд библиотеки соответствует образовательным программам и требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 22.09.2022 № 858. На основании бланка заказа ФГОС Федерального и Регионального компонентов обучающихся школьники обеспечены учебной литературой. Обучающиеся начального звена используют УМК «Школа России», «Школа XXI века». Учебники и учебные пособия, входящие в комплекты, имеют грифы Министерства образования ФГОС и полностью соответствуют базисному учебному плану, обязательному минимуму содержания основного общего и общего среднего образования и обеспечиваются учебными и учебно-методическими пособиями. Заказ на учебники и учебные пособия выполнен, и все обучающиеся с 1-11 класс имеют необходимые учебные издания, соответствующие ФГОС.

В библиотеке имеются электронные и сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Средний уровень посещаемости библиотеки – 20 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки (группа VK).

Выводы по разделу: Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.



**• ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	97 чел.
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	36 чел.
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	50 чел.
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	11 чел.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	30/ 27%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4,2
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	4,5
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес	0/0%

	численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о	-

	среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	30/27%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	-
1.19.1	Регионального уровня	-
1.19.2	Федерального уровня	0 /0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	-
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	97/100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей	15/94%

	численности педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	15/94%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/6%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/6%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6/37,5%
1.29.1	Высшая	4/25%
1.29.2	Первая	2/12,5%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	9/56,25%
1.30.1	До 5 лет	5/31,5%
1.30.2	Свыше 30 лет	4/25%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/12,5%
1.32	Численность/удельный вес	2/12,5%

	численности педагогических работников в общей численности педагогических работников ввозрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/94%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15/94%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,07 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	35,11 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности	нет
	работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	-
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	907 кв.м/ 9,35

#### Выводы:

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям нового СанПиН 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Материально-техническая база Школы соответствует задачам по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно- материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Образовательные программы по всем предметам учебного плана на уровне основного общего и среднего общего образования выполнены в полном объеме своевременно. Программно- методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов.

Осуществляется внутришкольный контроль на основе планирования и

исходя из достигнутых конечных результатов.

Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям государственного стандарта.

В связи с этим *основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2024 год следующие:*

Совершенствовать:

- систему работы наставнической деятельности по передаче положительного опыта как внутри коллектива, так и в рамках сетевого взаимодействия;

- систему работы педагогического коллектива по повышению познавательной активности обучающихся и мотивированию на достижение более высоких индивидуальных результатов.

Обеспечить:

- создание развивающей среды путем внедрения успешно зарекомендовавших себя технологий;

- повышение качества образования, отвечающего потребностям личности, общества через формирование и развитие предметных, метапредметных и личностных компетенций, повышение эффективности современного урока;

- создание условий для повышения уровня функциональной грамотности;

- организацию совместной деятельности администрации, педагогов и специалистов, направленной на совершенствование управления качеством образования.