

Особенности организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме

1. Итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

2. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится с соблюдением мер по защите, тем, текстов и заданий итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

3. Для проведения итогового собеседования в дистанционной форме компьютеры обучающегося и собеседника должны быть подключены к сети «Интернет», оборудованы микрофоном, наушниками или колонками. На компьютерах должна быть установлена любая удобная в работе платформа (сервис) для проведения видеоконференций или мессенджер, позволяющий осуществить видеозвонок.

4. Для организации проведения итогового собеседования в дистанционной форме ответственному организатору образовательной организации необходимо не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования:

составить график подключения участников посредством видеоконференции в день проведения итогового собеседования. График подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

провести инструктаж для технического специалиста, собеседника, эксперта, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных) представителей) о процедуре и графике начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования в аудитории образовательной организации для проведения итогового собеседования.

5. Для организации проведения итогового собеседования в дистанционной форме техническому специалисту необходимо не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования: создать видеоконференцию на любой удобной в работе платформе (сервисе) для проведения видеоконференций и направить ссылку на платформу (сервис) каждому участнику итогового собеседования;

проверить работоспособность микрофонов, вебкамер и наличия видеосвязи совместно с участником итогового собеседования в дистанционной форме.

6. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы);

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;

сохранение и загрузку аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

7. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме в аудитории образовательной организации присутствуют собеседник, эксперт и технический специалист, для оказания технической поддержки.

8. Участник итогового собеседования входит по ссылке в видеоконференцию и ожидает в порядке живой очереди приглашения от технического специалиста.

9. На рабочем столе участника итогового собеседования могут, находиться:

документ, удостоверяющий личность;

ручка;

чистый лист бумаги;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

10. При проведении итогового собеседования собеседнику необходимо: убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность;

разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

осуществить контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования.

11. Участнику итогового собеседования через демонстрацию экрана в видеоконференции предоставляется текст, необходимый для выполнения задания № 1 «Чтение текста вслух» и задания № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания». Для выполнения заданий № 3 «Монологическое высказывание» и № 4 «Участие в диалоге» участнику предоставляются карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, направленными как документ через видеоконференцию.

12. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15-16 минут.